

Manual de apoio ao preenchimento da plataforma PADUA
(Plataforma de Avaliação dos Docentes da Universidade de Aveiro)
para os Diretores das Unidades Orgânicas

1. ÍNDICE

1. ÍNDICE	2
2. LISTA DE ACRÓNIMOS	3
3. ENQUADRAMENTO	4
4. REGULAMENTAÇÃO	5
5. VISÃO GLOBAL DA PLATAFORMA E DAS RESPONSABILIDADES DOS DIRETORES	6
6. DEFINIÇÃO E REGISTO DO PERFIL.....	8
6.1. Definição do Perfil	8
6.2. Registo do Perfil	10
6.3. Registo do perfil de Professores Convidados.....	13
6.4. Registo do perfil excecional	14
7. VALIDAÇÕES	18
8. VERIFICAÇÕES.....	22

2. LISTA DE ACRÓNIMOS

cc – Criação artística e produção cultural

CCADUA – Conselho Coordenador de Avaliação de Desempenho da Universidade de Aveiro

pj – Projetos e redes

RADUA – Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente da Universidade de Aveiro

UO – Unidade Orgânica

3. ENQUADRAMENTO

O Estatuto da Carreira Docente Universitária, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 205/2009, de 31 de Agosto, com as alterações da Lei n.º 8/2010, de 13 de Maio, e o Estatuto da Carreira Docente do Ensino Superior Politécnico, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 207/2009, de 31 de Agosto, com as alterações da Lei n.º 7/2010, de 13 de Maio, determinam, respetivamente, nos artigos 74.º-A e 35.º-A, que os docentes estão sujeitos a um regime de avaliação de desempenho constante de Regulamento a aprovar por cada instituição de ensino superior, ouvidas as organizações sindicais.

No cumprimento legal do acima exposto, a Universidade de Aveiro desenvolveu um modelo de avaliação baseado na recolha exaustiva de dados relativos à atividade docente, associado a um processo amplamente participado com vista à obtenção de resultados rigorosos.

Através do sistema de avaliação desenvolvido é ponderado um conjunto de indicadores, tendo em consideração as diferentes vertentes de serviço dos docentes, ou seja, (1) o ensino, (2) a investigação e criação cultural, (3) a extensão universitária, valorização económica e social do conhecimento e (4) a gestão universitária. Este modelo é suportado por diversos sistemas de recolha de dados existentes na Universidade de Aveiro e pressupõe a existência de múltiplos intervenientes no processo, nomeadamente (a) os Avaliados, através do fornecimento dos dados e informações a considerar no processo de avaliação, (b) os estudantes, através do Sistema de Garantia de Qualidade, (c) o Conselho Coordenador de Avaliação de Desempenho da Universidade de Aveiro, no acompanhamento de todo o processo, (d) o Conselho Científico e o Conselho Pedagógico, através, designadamente, da validação e/ou supervisão de resultados, e (e) o Reitor a quem incumbe supervisionar o processo de avaliação.

Este documento visa disponibilizar aos Diretores das UOs informação relativa ao preenchimento da plataforma PADUA. Trata-se de um documento de trabalho que será atualizado sempre que sejam necessários ajustes ou esclarecimentos adicionais.

4. REGULAMENTAÇÃO

[Regulamento n.º 594/2017](#)

Diário da República, 2ª série - Nº 220 - 15 de novembro de 2017

[Regulamento n.º 568/2014](#)

Diário da República, 2ª série - Nº 251 - 30 de dezembro de 2014

[Regulamento n.º 163/2013](#)

Diário da República, 2ª série - Nº 90 - 10 de maio de 2013

5. VISÃO GLOBAL DA PLATAFORMA E DAS RESPONSABILIDADES DOS DIRETORES

A plataforma pode ser encontrada no sítio da internet padua.ua.pt onde deverá entrar com as credenciais do utilizador universal da UA.

Ao entrar, o(a) Diretor(a) tem acesso a duas abas distintas:

- Na aba superior pode consultar (a) a lista de publicações e (b) a lista de projetos e (c) os seus registos dos triénios anteriores e do atual;
- Na aba central, os Diretores visualizam dois campos: “Avaliado” e “Direção UO”.

Acedendo ao campo “Avaliado” podem consultar e preencher os registos referentes à sua avaliação; Enquanto Avaliado deve consultar o respetivo manual.

Acedendo ao campo “Direção UO” podem (1) gerir os Avaliados e (2) acompanhar o processo de avaliação dos docentes da UO que dirigem. A gestão de avaliados refere-se à definição/alteração de perfis, enquanto que o acompanhamento do processo se traduz na análise, verificação e validação dos registos dos Avaliados. Este documento tem por objetivo facultar instruções sobre a interação dos Diretores das UO com a plataforma PADUA (campo “Direção UO” - imagem 1).

Imagem 1



No processo de avaliação e no que diz respeito à PADUA, é da **responsabilidade dos Diretores das UO**:

- Inserir os perfis de todos os docentes da UO (regulares e excecionais) (ver mais detalhes na página 8);
- Validar a informação introduzida pelos Avaliados e que necessita de validação (ver mais detalhes na página 18);
- Garantir o rigor da informação colocada na plataforma, nomeadamente as inconformidades que surgem no menu verificação (ver mais detalhes na página 22).

6. DEFINIÇÃO E REGISTO DO PERFIL

6.1. Definição do Perfil

“Perfil do Avaliado

1 - O perfil do Avaliado é validado pelo Reitor, sob proposta do Diretor da respetiva unidade orgânica, ouvido o visado.

2 - Nos termos do número anterior, o perfil é fixado pelo Diretor da respetiva unidade orgânica, individualmente para cada Avaliado, considerando as especificidades da unidade orgânica e da área disciplinar em que se insere, os recursos disponíveis, o tipo de contrato do Avaliado e o modo como a estratégia da unidade orgânica contribui para a estratégia global da Universidade.” (Artigo 30.º do RADUA)

A identificação dos Avaliados para a edição em causa é da responsabilidade do(a) Diretor(a) da UO, sendo que cada Avaliado terá um perfil associado, de acordo com as regras definidas no RADUA.

Para cada vertente, deverão ser definidos:

- 1) Os respetivos coeficientes, de acordo com o previsto nas tabelas A1 e A3 do Anexo II do RADUA (ver detalhes infra);
- 2) Os pesos relativos p_j e c_c ; O somatório tem que ser igual a 0,4.
- 3) A área do avaliado: **Eng** – Engenharia; **C** – Ciências; **CSAH** – Ciências Sociais, Artes e Humanidades; **M** – Matemática.

Coeficientes relativos a aplicar no subsistema de ensino universitário (Tabela A1 do RADUA)

Ensino: 40% a 60%; Na plataforma é referido como E

Investigação, Criação Artística e Produção Cultural: 20% a 60%; Na plataforma é referido como I

Cooperação e Transferência do Conhecimento: 0% a 40%; Na plataforma é referido como T

Gestão Universitária: Na plataforma é referido como G; Estes coeficientes variam conforme a categoria dos Avaliados

0% a 30% - Professores Auxiliares, Assistentes e docentes convidados.

5% a 40% - Professores Auxiliares com Agregação, Associados e Associados com Agregação.

10% a 50% - Professores Catedráticos.

30% a 100% - Aplicável apenas aos casos que preveem o exercício dos cargos em regime de exclusividade (perfis excecionais, ver página 14).

Coeficientes relativos a aplicar no subsistema de ensino politécnico (Tabela A3 do RADUA)

Ensino: **40% a 80%**; Na plataforma é referido como E

Investigação, Criação Artística e Produção Cultural: **0% a 40%**; Na plataforma é referido como I

Cooperação e Transferência do Conhecimento: **0% a 40%**; Na plataforma é referido como T

Gestão Universitária: Na plataforma é referido como G; Estes coeficientes variam conforme a categoria dos Avaliados

0% a 30% - Professores Adjuntos, Equiparados a Assistentes do 2.º triénio e docentes convidados.

5% a 40% - Professores Coordenadores e Professores Coordenadores Principais.

30% a 100% - Aplicável apenas aos casos que preveem o exercício dos cargos em regime de exclusividade (perfis excecionais, ver página 14).

Nos casos em que os coeficientes são registados fora dos limites previstos para cada vertente e subsistema de ensino, o sistema dá uma mensagem de erro e não permite o registo do perfil.

O registo dos perfis dos docentes convidados a tempo parcial ou perfis excecionais serão abordados nas páginas 13 e 14 do presente documento, respetivamente.

6.2. Registo do Perfil

Para registar os perfis dos Avaliados na plataforma deve-se seguir os seguintes passos:

- 1) No menu central, seleccionar a opção “Direção UO” como indicado previamente na imagem 1.
- 2) Clique em “gerir avaliados” (imagem 2).

Imagem 2



- 3) Confirmar que a UO que gere é a que está indicada e clicar em “listar utilizadores” (imagem 3).

Imagem 3



- 4) Seleccionar o Avaliado que pretende registar o perfil ou, em alternativa, selecione no cabeçalho da tabela que seleccionará todos os Avaliados (imagem 4). Quando faz a selecção, o sistema regista automaticamente o perfil “60/40/0/0 nos campos E/I/T/G, pj=0.4, cc=0” e Eng” na área. Para alterar estes valores, basta colocar o cursor no campo a alterar e escrever o número correto e/ou seleccionar a área correcta.

Imagem 4

docentes sem perfil para esta edição

 Para registar um avaliado para esta edição preencha os campos de perfil e clique no botão "criar perfis - avaliação normal". Serão criados os perfis de avaliados que tenham um *check* na 1ª coluna.


<input type="checkbox"/>	Núm.	Nome	E	I	T	G	pj	cc	Área
<input type="checkbox"/>									Eng - ▼
<input type="checkbox"/>									Eng - ▼

5) Estando todos os perfis criados, deve clicar em “criar perfis – avaliação normal” no final da lista dos Avaliados (imagem 5).

Imagem 5

<input type="checkbox"/>	60	40	0	0	0,4	0	Eng - ▼
--------------------------	----	----	---	---	-----	---	---------

criar perfis - avaliação normal *clique neste botão para criar os perfis selecionados*



Neste momento, os perfis que criou estarão representados como “avaliados da unidade orgânica” e os restantes representados como “docentes sem perfil para esta edição” (imagem 6).

Imagem 6

 **avaliados da unidade orgânica**

<input type="checkbox"/>	Núm.	Nome	E	I	T	G	pj	cc	Área	Estado
<input type="checkbox"/>	60		40	0	0	0,40	0,00	Eng - ▼	A	  
<input type="checkbox"/>	60		40	0	0	0,40	0,00	Eng - ▼	A	  

docentes sem perfil para esta edição

Para registar um avaliado para esta edição preencha os campos de perfil e clique no botão "criar perfis - avaliação normal". Serão criados os perfis de avaliados que tenham um *check* na 1ª coluna.

Operação concluída

- 2 perfis registados com sucesso

<input type="checkbox"/>	Núm.	Nome	E	I	T	G	pj	cc	Área
<input type="checkbox"/>									

Deverá garantir que todos os docentes da UO que têm que ser avaliados no triénio, constam da plataforma. Caso verifique que estão em falta nomes de docentes que devem ser avaliados, deve reportar esta situação para ua-adpd@ua.pt.

- 6) Caso pretenda alterar o perfil registado, deverá seleccionar o nome do Avaliado, colocar o cursor no campo a alterar e proceder à respetiva alteração. Para registar a alteração efetuada deve clicar em “gravar alterações” (este botão aparece no final da lista dos nomes) (imagem 7).

Imagem 7

avaliados da unidade orgânica

Avaliação normal

Perfil apagado com sucesso.

<input type="checkbox"/>	Núm.	Nome	E	I	T	G	pl	cc	Área	Estado	
<input checked="" type="checkbox"/>			60	40	0	0	0,40	0,00	Eng - ▼	A	  
<input type="checkbox"/>			60	40	0	0	0,40	0,00	Eng - ▼	A	  

gravar alterações não se esqueça de gravar as suas alterações



6.3. Registo do perfil de Professores Convidados

Aos Professores Convidados (e Leitores) a exercer funções em regime de tempo parcial é definido o perfil

Ensino =100%

“No caso dos professores convidados a tempo parcial, é, para efeitos de avaliação, considerada apenas a vertente de ensino, de acordo com o disposto no n.º 3 do artigo 34.º” (n.º 5 do artigo 30.º do RADUA)

“Para efeitos do n.º 5 do artigo 30.º, é aplicável um fator de correção calculado em função direta da percentagem de contratação, considerando-se que, para este efeito, 100 % corresponde a 15 horas.” (n.º 3 do artigo 34.º do RADUA)

Apesar deste perfil não ser excecional (ver página 14), a plataforma não permite adicionar o perfil como descrito anteriormente. No caso dos professores convidados exclusivamente a tempo parcial, é, para efeitos de avaliação, considerada apenas a vertente de ensino, isto é, o perfil é Ensino=100%. Assim, independentemente do perfil que é colocado pelo(a) Diretor(a), quando o Avaliado importar o seu tempo parcial, a plataforma converte automaticamente o perfil para “100/0/0/0” nos campos, E/I/T/G, respetivamente. Caso o Avaliado, no período em avaliação, tenha registos a tempo parcial e a tempo integral, o perfil é calculado considerando a média dos dois perfis.

6.4. Registo do perfil excecional

Os perfis excecionais são aqueles cujos coeficientes de ponderação de cada vertente divergem dos limites definidos no RADUA, constantes do Anexo II, tabelas A1 e A3.

“O Diretor pode propor ao Reitor, em situações excecionais devidamente fundamentadas, a fixação de coeficientes de ponderação de cada vertente da atividade docente diversos dos que estão fixados nas tabelas A1 ou A3 do Anexo II do presente Regulamento.” (n.º 6 do artigo 30.º do RADUA)

A atribuição de perfil excecional carece da aprovação do CCADUA.

Para registar os perfis excecionais deve seguir os seguintes passos:

- 1) Definir um perfil qualquer para esse Avaliado como indicado anteriormente desde que esteja dentro dos limites dos coeficientes e pesos.
- 2) Clicar no ícone de editar o perfil (imagem 8).

Imagem 8

avaliados da unidade orgânica


<input type="checkbox"/>	Núm.	Nome	E	I	T	G	pj	cc	Área	Estado	
<input type="checkbox"/>			60	40	0	0	0,40	0,00	Eng - ▼	A	 
<input type="checkbox"/>			60	40	0	0	0,40	0,00	Eng - ▼	A	 

3) Clicar em “editar perfil” (imagem 9).

Imagem 9

Perfil do Avaliado

nome:
 n. mec.:
 edição: 2018-2020

 mais informação


perfil

unidade:
 ensino:
 área científica:
 tipo de registo:

Ano	Ensino	Investigação	Transferência	Gestão	pj ¹	cc ²
2018	60%	40%	0%	0%	0,40	0,00
2019	60%	40%	0%	0%	0,40	0,00
2020	60%	40%	0%	0%	0,40	0,00

IMPORTANTE: Verifique se as percentagens mínimas estão de acordo com as tabelas A1 e A3 do regulamento.
¹ Peso relativo do subcritério Projetos e Redes (Investigação, Criação Artística e Produção Cultural)
² Peso relativo do subcritério Criação Artística e Produção Cultural (Investigação, Criação Artística e Produção Cultural)
³ Perfil calculado de acordo com os tempos parciais registados, o segundo valor apresentado é o original





editar perfil



4) Registrar o perfil de acordo com o que foi aprovado no CCADUA (imagem 10).

NOTA: Apesar do perfil ser editado apenas no primeiro ano do triénio (i.e. primeira linha que surge no quadro da imagem 10), o perfil definido mantém-se igual em todo o período de avaliação.

Imagem 10

☐ perfis diferentes (ap)
 
☐ disponível p
 
☐ os posterior
 
☐ na alteração
 
☐ icionamento remuneratório

Ano	Ensino	Investigação	Transferência	Gestão	pj ¹	cc ²
2018	60%	40%	0%	0%	0,40	0,00
2019	60%	40%	0%	0%	0,40	0,00
2020	60%	40%	0%	0%	0,40	0,00

IMPORTANTE: Verifique se as percentagens mínimas estão de acordo com as tabelas A1 e A3 do regulamento.
¹ Peso relativo do subcritério Projetos e Redes (Investigação, Criação Artística e Produção Cultural)
² Peso relativo do subcritério Criação Artística e Produção Cultural (Investigação, Criação Artística e Produção Cultural)
³ Perfil calculado de acordo com os tempos parciais registados, o segundo valor apresentado é o original

cancelar

gravar


5) Clicar em “gravar” (imagem 11).

Imagem 11

☐ perfis diferentes (apenas disponível para anos posteriores a uma alteração de posicionamento remuneratório)

Ano	Ensino	Investigação	Transferência	Gestão	pj ¹	cc ²
2018	60 %	40 %	0 %	0 %	0,40	0,00
2019	60 %	40 %	0 %	0 %	0,40	0,00
2020	60 %	40 %	0 %	0 %	0,40	0,00

IMPORTANTE: Verifique se as percentagens mínimas estão de acordo com as tabelas A1 e A3 do regulamento.
¹ Peso relativo do subcritério Projetos e Redes (Investigação, Criação Artística e Produção Cultural)
² Peso relativo do subcritério Criação Artística e Produção Cultural (Investigação, Criação Artística e Produção Cultural)
³ Perfil calculado de acordo com os tempos parciais registados, o segundo valor apresentado é o original



6) Justificar os valores introduzidos (por exemplo: “Perfil aprovado na reunião CCADUA do dia XX/XX/XXX”)
(imagem 12).


Imagem 12

☐ perfis diferentes (apenas disponível para anos posteriores a uma alteração de posicionamento remuneratório)

Ano	Ensino	Investigação	Transferência	Gestão	pj ¹	cc ²
2018	80 %	0 %	0 %	20 %	0,40	0,00
2019	80 %	0 %	0 %	20 %	0,40	0,00
2020	80 %	0 %	0 %	20 %	0,40	0,00

IMPORTANTE: Verifique se as percentagens mínimas estão de acordo com as tabelas A1 e A3 do regulamento.
¹ Peso relativo do subcritério Projetos e Redes (Investigação, Criação Artística e Produção Cultural)
² Peso relativo do subcritério Criação Artística e Produção Cultural (Investigação, Criação Artística e Produção Cultural)
³ Perfil calculado de acordo com os tempos parciais registados, o segundo valor apresentado é o original

Os valores introduzidos para o perfil deste avaliado não estão dentro dos limites definidos em regulamento. Pode alterar o perfil para valores dentro dos limites indicados ou apresentar uma justificação para manter os valores introduzidos:



7) Clicar em “gravar perfil excecional” (imagem 13)

Imagem 13

☐ perfis diferentes (apenas disponível para anos posteriores a uma alteração de posicionamento remuneratório)

Ano	Ensino	Investigação	Transferência	Gestão	pj ¹	cc ²
2018	80 %	0 %	0 %	20 %	0,40	0,00
2019	80 %	0 %	0 %	20 %	0,40	0,00
2020	80 %	0 %	0 %	20 %	0,40	0,00

IMPORTANTE: Verifique se as percentagens mínimas estão de acordo com as tabelas A1 e A3 do regulamento.

¹ Peso relativo do subcritério Projetos e Redes (Investigação, Criação Artística e Produção Cultural)

² Peso relativo do subcritério Criação Artística e Produção Cultural (Investigação, Criação Artística e Produção Cultural)

³ Perfil calculado de acordo com os tempos parciais registados, o segundo valor apresentado é o original

Os valores introduzidos para o perfil deste avaliado não estão dentro dos limites definidos em regulamento. Pode alterar o perfil para valores dentro dos limites indicados ou apresentar uma justificação para manter os valores introduzidos:

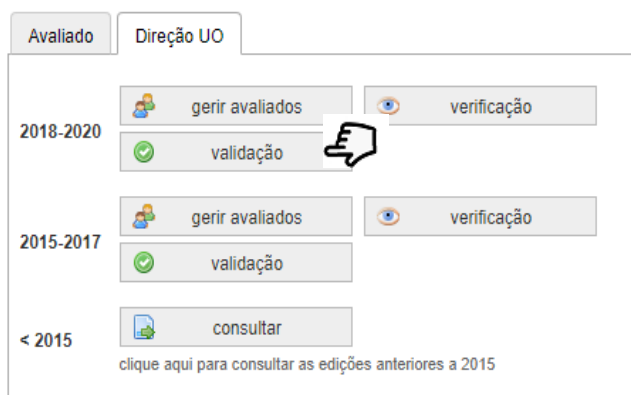
Perfil aprovado na reunião CCADUA do dia XX/XX/XXXX

7. VALIDAÇÕES

Nos casos em que os Avaliados alteram registos importados (tornando-os manuais) ou efetuam registos manuais onde é possível a importação, torna-se necessária a validação do(a) Diretor(a) para que os registos alterados ou introduzidos, possam relevar para a classificação.

Os registos a validar surgem no menu “validação” (imagem 14).

Imagem 14



O procedimento para a validação é da responsabilidade do Diretor.

Após clicar na “validação” (imagem 14) deverá seleccionar “mostrar registos importados” e em “mostrar registos” (imagem 15). Surgem depois os campos com informação passível de ser validada em separadores diferentes (imagem 16):

- Acompanhamento e orientação
- Unidades curriculares
- Júris de provas

Imagem 15

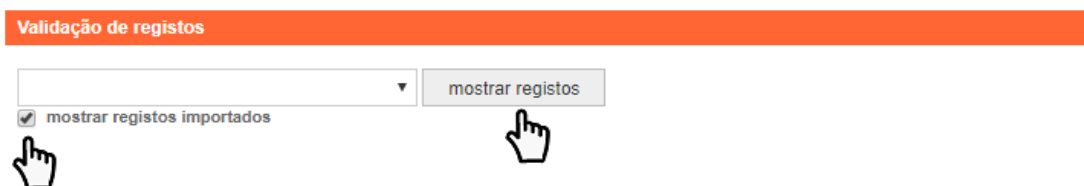


Imagem 16

Validação de registos

mostrar registos

☐ mostrar registos importados

Acompanhamento e orientação

Unidades curriculares

Júris de provas

Ano	Nome	Tipo	Responsabilidade	ECTS	Anos	Estado
2018	Nome 	Mestrado (dissertação, trabalho de projeto ou relatório de estágio)	Orientador com coorientadores	30,00	n/a	não validado ▼
2018	XXX 	Doutoramento	Orientador único	n/a	2	não validado ▼

Nota: clique no ícone  para obter a lista de orientações do avaliado filtrada pelo nome do estudante (informação do SIGACAD)."

gravar alterações

Em cada um destes separadores constam os registos, por Avaliado, que requerem validação. Caso o(a) Diretor(a) queira obter mais detalhes deverá clicar no ícone do olho (imagem 17).

Imagem 17

Validação de registos



mostrar registos


☐ mostrar registos importados

Acompanhamento e orientação

Unidades curriculares





Júris de provas

Ano	Nome	Tipo	Responsabilidade	ECTS	Anos	Estado
2018	Nome 	Mestrado (dissertação, trabalho de projeto ou relatório de estágio)	Orientador com coorientadores	30,00	n/a	não validado ▼
2018	XXX 	Doutoramento	Orientador único	n/a	2	não validado ▼

Nota: clique no ícone  para obter a lista de orientações do avaliado filtrada pelo nome do estudante (informação do SIGACAD)."

gravar alterações

O tipo de registo e o seu estado em relação à validação, são distinguidos pela cor de fundo das linhas, de acordo com a legenda:

-  registo importado – não é necessária validação
-  registo manual não validado
-  registo manual validado pelo(a) Diretor(a) da UO
-  registo manual revisto pelo(a) Diretor(a) e considerado inválido.


O(a) Diretor(a) tem que validar ou invalidar os registos, escolhendo a opção que se aplica (imagem 18), sendo que no fim do triénio não devem aparecer registos assinalados a amarelo. Os registos assinalados a amarelo são os registos em que o(a) Diretor(a) ainda não teve qualquer interação, ou seja, não validou nem invalidou e são considerados “registo manual não validado”.

Quando o(a) Diretor(a) valida ou invalida os registos, deve gravar as alterações (imagem 19). Os registos válidos irão apresentar um fundo verde e os inválidos um fundo vermelho e estes últimos não serão considerados para avaliação (imagem 20). Esta informação é automaticamente atualizada nos registos do Avaliado e na respetiva classificação.

Imagem 18

Validação de registos

☐ mostrar registos importados

Ano	Nome	Tipo	Responsabilidade	ECTS	Anos	Estado
2018	Nome 	Mestrado (dissertação, trabalho de projeto ou relatório de estágio)	Orientador com coorientadores	30,00	n/a	não validado ▾
2018	XXX 	Doutoramento	Orientador único	n/a	2	não validado ▾

Nota: clique no ícone  para obter a lista de orientações do avaliado filtrada pelo nome do estudante (informação do SIGACAD)."

Imagem 19

Validação de registos

☐ mostrar registos importados

Ano	Nome	Tipo	Responsabilidade	ECTS	Anos	Estado
2018	Nome 	Mestrado (dissertação, trabalho de projeto ou relatório de estágio)	Orientador com coorientadores	30,00	n/a	não validado ▾
2018	XXX 	Doutoramento	Orientador único	n/a	2	não validado ▾


Nota: clique no ícone  para obter a lista de orientações do avaliado filtrada pelo nome do estudante (informação do SIGACAD)."

Imagem 20

Validação de registos



mostrar registos

☐ mostrar registos importados

Acompanhamento e orientação

Unidades curriculares

Júris de provas

Ano	Nome	Tipo	Responsabilidade	ECTS	Anos	Estado
2018	Nome 	Mestrado (dissertação, trabalho de projeto ou relatório de estágio)	Orientador com coorientadores	30,00	n/a	válido ▼
2018	XXX 	Doutoramento	Orientador único	n/a	2	inválido ▼

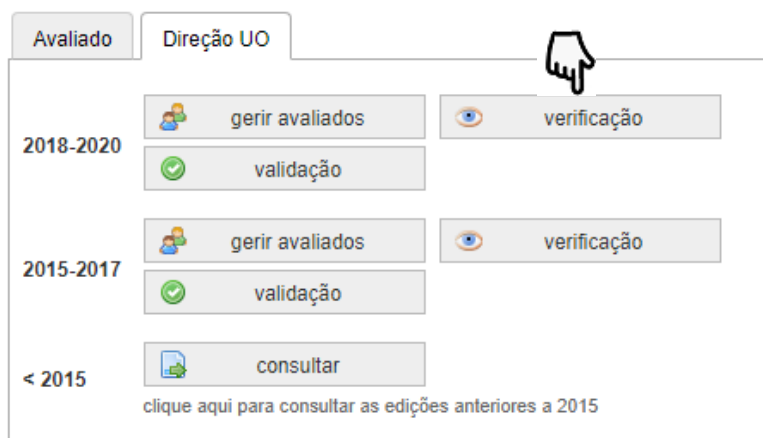
Nota: clique no ícone  para obter a lista de orientações do avaliado filtrada pelo nome do estudante (informação do SIGACAD)."

gravar alterações

8. VERIFICAÇÕES

Após o preenchimento da plataforma pelos Avaliados, podem surgir algumas inconformidades que surgem no menu “verificação” (imagem 21).

Imagem 21



É da responsabilidade dos Avaliados a correção dos registos assinalados nas verificações e que efetivamente são um erro (e.g. informação duplicada, projetos fora da lista de referência). No entanto, os Diretores devem garantir o rigor da informação registada e interagir com os Avaliados de forma a minimizar o erro da informação registada.

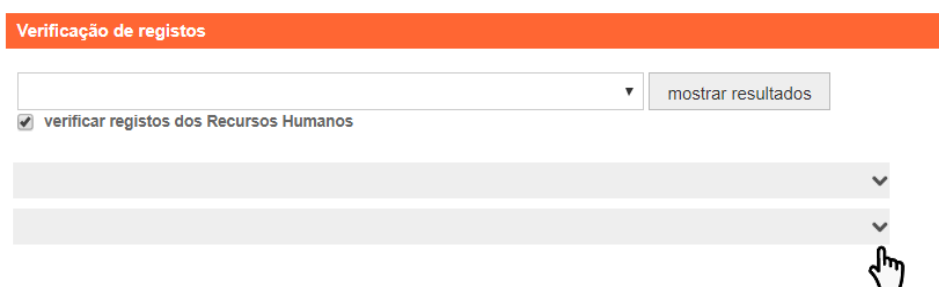
Cada Diretor(a) tem acesso às inconformidades dos Avaliados da sua UO. Após clicar na “verificação” (imagem 21) deverá selecionar “verificar registos dos Recursos Humanos” (caso não o faça, as inconformidades relativas a cargos, tempos parciais e ausências não surgirão) e em “mostrar resultados” (imagem 22). Surge depois a lista de Avaliados que apresentam inconformidades. Os perfis excecionais também serão identificados como inconformidade.

Imagem 22



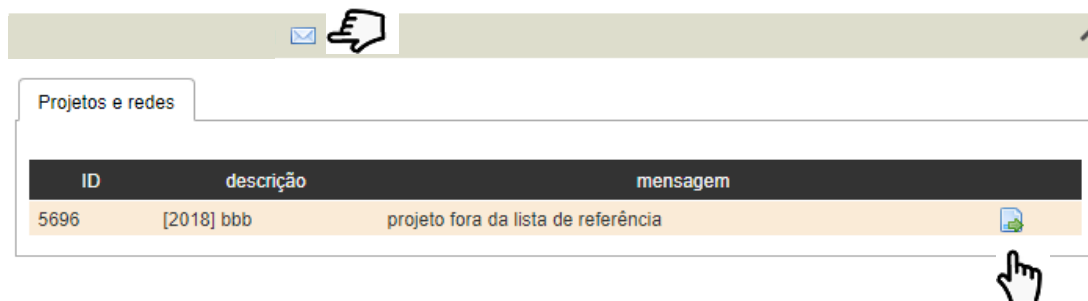
Ao expandir o nome do Avaliado (imagem 23) surge o campo em que existe a inconformidade e qual a inconformidade.

Imagem 23



O(A) Diretor(a) poderá consultar os detalhes sobre a inconformidade clicando no ícone representado na imagem 24 e também contactar diretamente via email o Avaliado em causa (imagem 24).

Imagem 24



ID	descrição	mensagem
5696	[2018] bbb	projeto fora da lista de referência